

Guatemala, 30 de agosto del 2019  
Informe No. 08-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO. 487-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No. 000002** serie **"B"**.

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Apoyar a las Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se genere en la Sección.
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales.
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la conformación de diferentes expedientes para pago los diferentes servicios básicos correspondiente al mes de agosto.
- b) Se apoyó en la recepción de todas las llamadas que ingresaron a la Sección Servicios Generales durante el mes de agosto.
- c) Se apoyó en la elaboración de diferentes oficios y solicitudes de combustible durante el mes de agosto.
- d) Se Apoyó a la Sección de Servicios Generales con la gestión de firmas para los diferentes procesos que se realizaron en esta sección durante el mes de agosto
- e) Se apoyó en el control de insumos de limpieza correspondientes al mes de agosto del 2019.



Debora Ileana Hernández López



Edwin Jahzeel Estrada Jiménez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes  
Vo.Bo.